一般企業向け
人材育成カリキュラム
ベーシック版

● 一般社員養成シリーズ

② 行動力強化研修

JMI

株式会社　日本マネジメント協会（中部）

JAPAN MANAGEMENT INSTITUTE

〒464－0075　名古屋市千種区内山3－10－17　今池セントラルビル4F

TEL　052－745－6010　FAX　052－732－0010

MAIL　jmi.145@aioros.ocn.ne.jp　URL　http://www.jmi-web.co.jp

一般社員養成シリーズ　②　行動力強化研修

研修内容

時間	項目	詳細、得たい成果
9:00	**開講　オリエンテーション** 講師自己紹介 本研修の目的と進め方の理解	● 本研修の目的を理解する。 ● 本研修の進め方として、座学だけでなく、ワークやグループ討議を織り交ぜて進めていくことを理解する。
	1. 現状の自分自身の行動力を振り返る **【個人ワーク・グループ討議】**	● ケースを読み、このような場合に、自分はどう行動するかをグループで討議する。
	2. 主体性を高める **～仕事に進んで取り組む** **【講義・個人ワーク】**	● 困難な仕事であったとしても、それに主体的に、進んで取り組める気持ちを持つ。 ● 「自分自身の強みを見つける」～自分の強みがどのように、仕事に活かせるのかを具体的にイメージできるようにする。 ● 「仕事を小さな単位に分解する」～大きな塊で捉えてしまうと、自分には大きすぎる仕事と思え、主体的に取り組む気持ちが沸かない。
	3. 周りへの働きかける力を高める **～周りの人たちに助けてもらえる力** **【講義・ロールプレイング】**	● 「周りとの良い人間関係を構築できるコミュニケーションを身に付ける」～周りの人達が「周りに与えている影響」を言葉にして伝える。 ● 周りの人達の強みや良い点を観察する。
	4. 行動力を高める **【講義・個人ワーク】**	● この仕事で本当に実現したいことは何か、何のための仕事なのか、「目的」を明確にする。 ● その目的を実現するための最終目標と中間目標を設定する。 ※顧客視点で、この仕事を受け取ってくれる人が、何を期待しているのかを考え、その期待に応えるレベルでの目標を設定する。もしくは、自分自身のモチベーションを高められる目標を設定する。 ● 行動計画を立てる。
	5. 行動癖、目標達成癖をつける **【講義・個人ワーク】**	● 最初の一歩を踏み出したいことをノートに書き込む。それらに関し、最も簡単に取り組めることを決め、行動に移す。まず第一歩として何ができるかを考える癖がつく気、行動力が高められる。 ● 1週間のうちに必ず達成できる「目標」をノートに書く。それを1週間のうちに達成する。これを繰り返すことで、「ノートに書き込んだことは達成できる」という目標達成癖をつける。これにより行動力を高められる。
	6. まとめ **【個人ワーク】**	● 本日の研修を受けて、今後取り組んでいくことを決める。 ● 自己宣言する。
16:30	**7. 講師講評**	